

Załącznik  
do Uchwały Nr IX/79/2011  
Rady Gminy Michałowice  
z dnia 8 września 2011r

## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Michałowice**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa w zakresie kultury.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gmina Michałowice.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Michałowice.
5. Klucze do świetlicy oraz indywidualne kody (jeśli świetlica wyposażona jest w system alarmowy) posiada sołtys oraz osoby upoważnione przez Wójta Gminy Michałowice w porozumieniu z sołtysem. Zapasowe klucze zdeponowane są w Urzędzie Gminy w Michałowicach.
6. Osoby posiadające klucze oraz indywidualne kody, ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony im sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy i zobowiązane są do prowadzenia rejestru podmiotów, którym udostępnia się obiekt w celu przeniesienia na te osoby odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone na obiekcie w trakcie jego użytkowania.

### **II. OPIEKUN ŚWIETLICY**

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z komórką organizacyjną Urzędu Gminy Michałowice właściwą ds. kultury i spraw społecznych,
- 2) utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectw oraz z podmiotami działającymi na ich terenie,
- 3) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- 4) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości,
- 6) współorganizowanie imprez środowiskowych,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach,
- 8) zgłaszanie do komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Michałowice właściwej ds. kultury i spraw społecznych: usterek, awarii, potrzeb,
- 9) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu,
- 10) dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

### **III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

1. Osoby uprawnione do korzystania ze świetlicy:
  - 1) sołtys i rada sołecka,
  - 2) dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych pod opieką osoby dorosłej, w godzinach otwarcia świetlicy,
  - 3) członkowie klubów sportowych oraz innych organizacji działających w danym środowisku,
  - 4) członkowie Związku Emerytów i Rencistów, zespołów oraz kół zainteresowań zgodnie z harmonogramem zajęć,
  - 5) mieszkańcy Gminy Michałowice w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, takich jak imprezy sportowe i kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),
  - 6) osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Michałowice (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich ma Urząd Gminy w Michałowicach, szczególnie w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.
3. Wynajem świetlicy na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie w drodze indywidualnych uzgodnień z Wójtem Gminy Michałowice.
4. Udostępnienie obiektu powinno zostać wpisane do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.
5. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
6. Uczestnicy imprez odbywających się w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłoszone do harmonogramu świetlicy i opiekuna obiektu.
2. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.
3. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów oraz zażywania środków odurzających.